

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شرکت مهندسی توسعه پتروفرآیند کرخه

اسناد مناقصه

سرویس و تست سالیانه (اورهال)

نیروگاه ۱۰ مگاواتی خورشیدی لامرد

دستگاه مناقصه گزار: شرکت مهندسی توسعه پترو فرآیند کرخه

شماره مناقصه: PFK-100-10



فهرست

۳	۱- کلیات مناقصه
۳	۲- جدول وقایع کلیدی مناقصه
۴	۳- کلیات
۵	۴- فرایند مناقصه
۵	۴-۱. دریافت اسناد
۵	۴-۲. جلسه توضیح اسناد و بازدید از سایت
۵	۴-۳. تکمیل اسناد
۶	۴-۴. تضمین شرکت در مناقصه
۶	۴-۵. تسلیم پیشنهادات
۷	۴-۶. بازگشایی پاکات
۷	۴-۷. آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه
۸	۴-۸. امضا و مبادله قرارداد
۹	۵- برگ پیشنهاد قیمت و جداول نرخ دهی
۱۲	۶- فرم‌ها و گواهی‌ها
۱۲	۶-۱. ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه
۱۳	۶-۲. ضمانت‌نامه انجام تعهدات
۱۴	۶-۳. ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت
۱۵	۶-۴. ضمانت‌نامه استرداد کسور حسن انجام کار
۱۶	۶-۵. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاددهنده
۱۷	۷- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۱۸	۸- بخش سوم: اسناد قراردادی
۳۳	۹- شرح کار و تعهدات پیمانکار
۳۹	۱۰- وندر لیست
۳۹	۱۱- مدارک مورد نیاز برای ارزیابی کیفی

**۱- کلیات مناقصه**

موضوع مناقصه: سرویس و تست سالیانه (اورهال) نیروگاه ۱۰ مگاواتی خورشیدی لامرد به جزء پنل های خورشیدی.

کارفرما: شرکت مهندسی توسعه پترو فرآیند کرخه

محل اجرای کار: شهر لامرد استان فارس

برآورد اولیه: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۵۰۰ میلیون ریال ضمانت نامه بانکی

نوع قرارداد: فهرست بهای خاص

مدت اجرای قرارداد ۲ ماه

حداقل شرایط قابل قبول:

- دارای حداقل ۲ کار مشابه در نیروگاه خورشیدی
- دارای حداقل ۴ کار مشابه در نیروگاه گازسوز
- دارای حداقل ۴ کار مشابه در پست های فوق توزیع

* اولویت با پیمانکاران بومی می باشد.

۲- جدول وقایع کلیدی مناقصه

اهم وقایع کلیدی مناقصه به شرح ذیل می باشد:

ردیف	فعالیت	تاریخ اقدام (برنامه)
۱	انتشار آگهی	۱۴۰۲/۲/۱۹
۲	ارائه اسناد	۱۴۰۲/۲/۱۹ تا ۱۴۰۲/۲/۲۳
۳	بازدید از سایت	با هماهنگی قبلی بنا به درخواست شرکت های مناقصه گران
۴	جلسه توضیح اسناد (پرسش و پاسخ)	در صورت نیاز اعلام می گردد.
۵	آخرین زمان ارائه پیشنهاد	۱۴۰۲/۲/۲۵



۳- کلیات

- ۱) مناقصه گزار در رد تمام یا هریک از پیشنهادها مختار است و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد.
- ۲) هیچگونه دخل و تصرفی در اسناد مناقصه پذیرفته نیست. در صورت دخل و تصرف در اسناد مناقصه، پیشنهاد مناقصه گر قبول نخواهد نشد.
- ۳) کلیه هماهنگی ها با نهادها و ارگانهای ذیربط و کسب مجوزهای لازم از آنها برای کار در محل اجرای پروژه به عهده مناقصه گر می باشد. مناقصه گزار در این زمینه در حد امکانات و مقدرات خود همکاری لازم را با مناقصه گر می نماید.
- ۴) هرگاه برای مناقصه گزار محرز شود که تمام یا تعدادی از مناقصه گران به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند، پیشنهاد مناقصه گران مردود می شود و مناقصه گزا نام این شرکت ها را از فهرست پیمانکاران مجاز خود حذف می نماید.
- ۵) هیچ پیشنهادی تا اعلام کتبی مناقصه گزار به عنوان پیشنهاد برنده تلقی نخواهد شد.
- ۶) چنانچه مناقصه گزار تشخیص دهد بخشی از اسناد نیاز به تجدید نظر، حذف یا اضافه دارد، این قبیل موارد را به صورت مکتوب به مناقصه گران اعلام می نماید. این مکتوبات جزو اسناد مناقصه هستند و مناقصه گران موظفند تاثیر آنها را در پیشنهاد خود لحاظ نمایند.
- ۷) ارائه پیشنهاد به معنای آن است که مناقصه گران با تمام قوانین و مقررات حاکم بر اجرای کار نظیر قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و عوارض، قوانین و مقررات زیست محیطی و آشنایی کامل و کافی دارند و اثرات ناشی از آنها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده اند.
- ۸) مناقصه گران باید پیشنهاد خود را با مطالعه دقیق اسناد مناقصه، نتایج بازدید از محل اجرای پروژه، در نظر گرفتن تمام جوانب کار و لحاظ نمودن سود و کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم انجام کار و غیره ارائه نمایند. قیمتهای پیشنهادی شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه های حمل تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع مناقصه و سایر بیمه های مندرج در قرارداد، مزایای قانونی کارکنان، پیگیری جهت اخذ مجوز فعالیت در میبد و هزینه های ناشی از صدور مجوز کار، رفت و آمد و عوارض و سایر کسورات قانونی سایر هزینه های مشابه است. همچنین، این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده می باشد.
- توضیح آنکه طرح از نوع طرحهای **غیر عمرانی** است و عوارض و کسورات آن بر مبنای طرحهای غیر عمرانی محاسبه و کسر خواهد گردید.
- ۹) تمام صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان مجاز شرکت ها مهر و امضا شود و به ترتیبی که در اسناد ذکر شده است، برای مناقصه گزار ارسال گردد.
- ۱۰) مناقصه گران موظف است در هنگام تحویل گرفتن اسناد مناقصه نشانی دقیق خود را به صورت مکتوب به مناقصه گزار اعلام نماید. نشانی مناقصه گران همان نشانی است که توسط خود وی اعلام شده است. هر نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی خواهد شد. مگر آنکه مناقصه گران نشانی دیگری را کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید.
- ۱۱) به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر ارسال شوند ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۱۲) مناقصه گزار هزینه تهیه پیشنهاد توسط مناقصه گران را پرداخت نمی نماید و مطالبه هر وجهی بابت این مورد مردود است.
- ۱۳) مناقصه گزار تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری می نماید.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:

**۴- فرایند مناقصه**

در این بخش موارد مهم در فرایند مناقصه آورده شده است:

۴-۱. دریافت اسناد

- ۱) **تاریخ انتشار اسناد:** اسناد مناقصه در وقت اداری جدول وقایع کلیدی مناقصه در اختیار شرکت های متقاضی قرار می گیرد.
- ۲) **نشانی محل دریافت اسناد مناقصه:** گاندی جنوبی، کوچه اعلا رحیمی (نهم) پلاک ۱۵- کد پستی: ۱۵۱۷۷۶۹۱۱۸ طبقه سوم یا سایت شرکت به نشانی www.pfk.ir.
- ۳) چنانچه مناقصه گران در هنگام مطالعه اسناد و مدارک و یا بازدید از محل اجرای پروژه با ابهامی مواجه شد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری داشته باشد، باید این موارد را بصورت مکتوب به مناقصه گزار اعلام نمایند. در صورت نیاز به شرح و توضیح بیشتر، مناقصه گزار این توضیحات را بصورت مکتوب به همه مناقصه گران اعلام می گردد. هیچ ادعای بعدی مناقصه گران بابت مبهم و نامفهوم بودن اسناد مناقصه پذیرفته نخواهد شد.

۴-۲. جلسه توضیح اسناد و بازدید از سایت

- ۱) در صورت نیاز از نمایندگان مناقصه گران دعوت می شود تا در جلسه توجیهی که تاریخ و محل و ساعت آن متعاقبا اعلام می گردد شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسشهایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود که در حد ممکن پرسشها را کتبی و قبل از تشکیل جلسه تحویل مناقصه گزار کنند. متن پرسشهای مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد این کار با صدور اطلاعیه انجام می گیرد.
- ۲) عدم اظهار نظر مناقصه گر در خصوص موارد فوق الذکر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد. بنابراین در صورتی که پس از انعقاد قرارداد بر مبنای این اسناد مناقصه، در هر زمان در طول مدت قرارداد در هر یک از بخشهای قرارداد اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات، محاسبات، مشخصات ردیفهای نرخهای واحد و... وجود داشته باشد، مورد مذکور مطابق نظر مناقصه گزار (کارفرما) اصلاح خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳) مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا پیش از آخرین روز تعیین شده برای تحویل پیشنهادها در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تحویل یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- ۴) مناقصه گران موظفند قبل از تسلیم پیشنهاد و با هماهنگی مناقصه گزار، از محل اجرای کار بازدید نمایند و با کلیه شرایط محلی و محیطی کار آشنا شوند. هیچ ادعایی بابت عدم آشنایی مناقصه گران با شرایط و محل اجرای پروژه پذیرفته نیست. عدم ارائه درخواست بازدید از کارگاه به منزله اطلاع کامل مناقصه گر از کلیه شرایط محل اجرای کار و موضوع مناقصه بوده و هیچ عذری در این خصوص پذیرفته نخواهد بود.

۴-۳. تکمیل اسناد

- ۱) هیچگونه دخل و تصرفی در اسناد مناقصه پذیرفته نیست. در صورت دخل و تصرف در اسناد مناقصه، پیشنهاد مناقصه گران قبول نخواهد شد.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



- (۲) تمام اسناد مناقصه، باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- (۳) لازم است مناقصه گران بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و موافقت نامه قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۴-۴. تضمین شرکت در مناقصه

- (۱) **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** برابر با مبلغ درج شده در بند ۱ است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی به نفع مناقصه گزار در پاکت "الف" به مناقصه گزار تسلیم شود.
- (۲) ضمانت نامه می بایست بدون شرط، قابل تمدید و غیر قابل انتقال باشد و همچنین طبق فرم تعیین شده، از یکی از بانکهای ایرانی و طبق ضوابط درج شده در اسناد مناقصه، تأمین و به ضمیمه پیشنهاد ارائه گردد.
- (۳) مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از آخرین تاریخ پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول، تنظیم شود.
- (۴) اطلاعات مناقصه گزار (جهت ارائه به بانک و دریافت ضمانت نامه) به شرح زیر است:

کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۳۷۳۶۷	کد پستی ۱۵۱۷۷۶۹۱۱۸
شماره ثبت و محل ۴۳۵۵۳۵ - تهران	شماره شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۴۴۱۳

۴-۵. تسلیم پیشنهادات

- (۱) **آخرین تاریخ تسلیم اسناد:** اسناد مناقصه تا تاریخ در بند ۱ دریافت می گردد.
- (۲) **نشانی محل تسلیم اسناد مناقصه:**
- تهران: تهران، گاندی جنوبی، کوچه اعلا رحیمی (نهم) پلاک ۱۵ - کد پستی: ۱۵۱۷۷۶۹۱۱۸.
- (۳) پیشنهاد باید در پاکت "الف"، "ب" و "ج" به صورت مجزا و لاک و مهر شده به شرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت در بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد.
- (۴) کلیه صفحات باید توسط پیشنهاددهنده امضاء شده در پاکت در بسته و لاک و مهر شده فوق الذکر (حاوی پاکت های "الف" و "ب" و "ج") به کارفرما به صورت دستی تحویل و رسید پاکت فوق الذکر تحویل شود.
- (۵) پیشنهاد باید فاقد قلم خوردگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام باشد. پیشنهاداتی که مخدوش باشند مردود اعلام خواهند گردید.
- (۶) پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:
- ضمانت نامه بانکی به نفع شرکت کارفرما مطابق فرم مربوطه.
- (۷) پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:
- دستورالعمل شرکت در مناقصه (سند حاضر).
 - پیش نویس قرارداد و پیوسته های آن.



- فرمها و تعهد نامه های مربوط به مناقصه و ارزیابی کیفی (قراردادهای کار مشابه)
- اطلاعیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه. (در صورت وجود)
- تصویر برابر با اصل اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی و آخرین آگهی تغییرات مربوط به صاحبان امضاء مجاز و گواهی امضاء تعهد آور طبق آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی.
- "کد شناسه ملی" مربوط به آن شرکت اخذ شده از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و "کد اقتصادی".

مستندات الزاماً می بایست در یک نسخه بصورت چاپ شده (Hard Copy) تهیه و توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گر مطابق آخرین آگهی تغییرات شرکت در مورد اسناد تعهدآور امضا گردیده و ممهور به مهر شرکت نیز باشد، ارائه گردد. ارائه سایر مدارک بصورت چاپ شده الزامی نیست و در صورت چاپ، باید ممهور به مهر شرکت شود. همچنین کلیه محتویات پاکت ب می بایست بصورت اسکن شده در یک نسخه الکترونیکی روی CD/DVD با درج مهر و امضای معتبر شرکت بر روی آن ارائه شود:

۸) پاکت " ج " باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت و جدول فهرست بهاء مقادیر کار.

- ۹) قیمت پیشنهادی باید به صورت رقم ناخالص و دربرگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه، بیمه نامه ها، به صورت کلی هزینه های بالاسری و باشد.
- ۱۰) پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۱۱) ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی دارندگان حق امضاء اوراق تعهدآور الزامی است.

۴-۶. بازگشایی پاکات

- ۱) بازگشایی پاکات در تاریخ درج شده در بند ۱ صورت خواهد گرفت.
- ۲) از نظر مناقصه گزار، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت مورد تایید باشد.
- ۳) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است.
- ۴) به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۷. آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

- ۱) جهت آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه، نامه درخواست حتماً شامل شماره و عنوان مناقصه باشد که باید به امور مالی مناقصه گزار تحویل گردد.
- ۲) در صورتی که برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد یا ارائه تضمین انجام تعهدات نشود تضمین وی به نفع مناقصه گزار ضبط و مناقصه گزار به صلاح دید خود با نفر دوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد یا ارائه تضمین انجام تعهدات نشوند تضمین ایشان نیز ضبط خواهد شد. در پایان فرایند مناقصه سپرده سایر پیشنهاددهندگان آزاد خواهد شد.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۴-۸. امضا و مبادله قرارداد

مناقصه گزار پس از ابلاغ نامه پذیرش، از برنده مناقصه کتبا درخواست می نماید ضمن ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات، در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه برای امضا و مبادله آن به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

امتناع برنده مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد یا عدم ارائه ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را ضبط کرده و با برنده دوم مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.



۵- برگ پیشنهاد قیمت و جداول نرخ دهی

موضوع مناقصه: سرویس و تست سالیانه (اورهال) نیروگاه ۱۰ مگاواتی خورشیدی لامرد به جزء پنل های خورشیدی.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی:

بدینوسیله، این شرکت مطابق شرایط مناقصه و با اطلاع و آگاهی کامل و کافی از نوع کار، موقعیت و شرایط محل اجرای کار و در نظر گرفتن تمام جوانب، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای موضوع مناقصه فوق:

ردیف	شرح خدمات	تعداد	واحد	مبلغ واحد	مبلغ کل	توضیحات
۱	شستشو و تست ترانسفورماتور	۵	دستگاه			مطابق با تست فرم های پیوست
۲	آنالیز روغن ترانسفورماتور	۵	مجموعه			مطابق با استاندارد در آزمایشگاه معتبر
۳	سرویس تابلو ها و کلیدهای ۲۰ کیلو ولت	۸	مجموعه			شامل تمیزکاری و چک نمودن اتصالات و آچار کشی
۴	سرویس تابلو ها و کلیدهای ۴۰۰ ولت (MCCB)	۵	مجموعه			تمیزکاری و چک نمودن اتصالات و آچار کشی
۵	تست سیستم ارت	۱	مجموعه			تست سیستم ارت کل نیروگاه طبق تست فرم های پیوست و تست پیوستگی سیستم مش نیروگاه
۶	تست رله های حفاظتی	۷	مجموعه			تست رله های MIcom122 و MIcom127
۷	سرویس تابلوهای AC Combiner Box	۵۰	مجموعه			تمیزکاری و چک نمودن اتصالات و آچار کشی
۸	سرویس تابلوهای ۴۰۰ ولت ACB	۵	مجموعه			تمیزکاری و چک نمودن اتصالات و آچار کشی
۹	سرویس اینورترها	۴۰۰	دستگاه			تمیزکاری و چک نمودن اتصالات و آچار کشی
۱۰	تست پیوستگی مدارات جریانی و ولتاژی در تمامی تابلوهای ۲۰ کیلوولت و انجام تریپ تست جهت چک نمودن مدارات حفاظتی	۱	مجموعه			داخل نیروگاه و ارتباط با پست بالادست
۱۱	شستشو مخزن، تامین و تعویض سلیکازل	۵	مجموعه			سلیکازل مرغوب باید تهیه گردد.
۱۲	تعویض کابلشوهای آسیب دیده در سیستم ارت	۲۰۰	عدد			تعویض کابلشوهای آسیب دیده
۱۳	تامین تجهیزات و اجرای چاه ارت	۶	مجموعه			تامین تجهیزات مورد نیاز و اجرای چاه ارت مطابق جزئیات پیوست

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



ردیف	شرح خدمات	تعداد	واحد	مبلغ واحد	مبلغ کل	توضیحات
۱۴	چک نمودن اتصالات مربوط به MC4ها	۱	مجموعه			در تمامی نیروگاه
۱۵	تامین شمش مسی	۲	کیلوگرم			جهت اصلاح شمش های ارت مربوط به اتصالات شبکه
۱۶	تامین کابلشو در سایزهای مختلف	۱۰۰	عدد			متناسب با نیاز نیروگاه جهت سیستم ارت
۱۷	تامین GIM جهت اصلاح سیستم ارت	۱۵۰	کیلوگرم			
۱۸	تامین و نصب باتری پست کیسوک	۳۰	عدد			۱۲ ولت ۴۲ آمپر ساعت (برند صباباتری)
۱۹	تست و تعمیرات مربوط به سیستم CCTV	۳۰	دوربین			
۲۰	تست و تعمیرات کابل فیبر نوری مربوط به سیستم CCTV و مانیتورینگ	۲۳۰۰	متر			
۲۱	تست و تعمیرات پروژکتورهای LED اطراف نیروگاه	۲۲	عدد			
۲۲	تست و تعمیرات پرژکتورهای ۴۰۰ وات ترانس ها	۴	عدد			مربوط به ترانس های نیروگاه
۲۳	تست، تعمیر و یا تعویض کلیه فتوسل‌های نیروگاه	۸	عدد			
۲۴	تست و تعویض سوکتهای شبکه سیستم دوربین مدار بسته نیروگاه	۳۰	دوربین			
۲۵	تست و تعویض سوکتهای شبکه سیستم مانیتورینگ نیروگاه	۱	مجموعه			
۲۶	تعمیر سیستم PLC پست ۱	۱	مجموعه			
۲۷	پارالل کردن دو خط انتقال از نیروگاه تا پست قائد	۱	مجموعه			
مجموع قیمت با لحاظ کلیه ضرایب						
قیمت پیشنهادی به حروف:						

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات (۵ درصد مبلغ اولیه پیمان) حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
ب : ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام رسانم .

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهادات ندارد .

۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد زیر مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۴-۱- قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه‌های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام، اجرای عملیات و سایر هزینه‌های مربوطه می‌باشد.

۴-۲- کلیه اسناد ، مدارک و ضمایم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

۴-۳- نسبت به امکان تأمین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویس‌های لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و خرید کالا را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.

۴-۵- هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به‌ویژه قانون کار و آئین‌نامه‌های مربوط به بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه‌های حمل و نقل، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۴-۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد فوق‌الذکر سایر هزینه‌ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تایید می‌نماید که مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۵- اعلام می‌نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.

۶- در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد .

۷- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می‌گردد به قرار زیر می‌باشد :

۸-۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و به صورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

۸-۲- بدین وسیله تایید می‌نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد خود اختیار کامل دارد.

۸-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت‌های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.

نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز

مهر و امضای صاحبان مجاز



۶- فرم‌ها و گواهی‌ها

۶-۱- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه * با شناسه حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در مناقصه
***** شرکت نماید، * از * در مقابل ***** برابر مبلغ ریال / ارز
تضمین تعهد می‌نماید چنانچه * به * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت‌کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه
از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را که
***** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف
یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت‌نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می‌باشد.
این مدت بنا به درخواست کتبی * برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که نتواند یا نخواهد
مدت این ضمانت‌نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موفق به تمدید نماید،
* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت‌نامه را در وجه یا حواله کرد
***** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت‌نامه در مدت مقرر از سوی * مطالبه نشود، ضمانت‌نامه در سررسید، خودبه‌خود باطل و از درجه
اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک

* عنوان کارفرما

* موضوع مناقصه

**۶-۲- ضمانت نامه انجام تعهدات**

نظر به اینکه *..... با شناسه حقوقی به نشانی..... کد پستی به *..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد *..... دارد از *..... در مقابل *..... برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یادشده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که *..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به *..... اطلاع دهد که *..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال/ارز، هر مبلغی را که *..... مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *..... با تأیید بالاترین مقام *..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد *..... پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله *..... قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که *..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا *..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *..... را حاضر به تمدید نماید *..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *..... پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک

* عنوان کارفرما

* موضوع قرارداد مورد نظر

**۳-۶ ضمانتنامه پیش پرداخت**

نظر به اینکه *..... با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی..... به *..... اطلاع داده است که قرارداد *..... را با *..... منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به *..... پرداخت شود. *..... متعهد است در صورتی که کتباً به *..... اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به *..... است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و

قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد *..... بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *..... را حاضر به تمدید نماید *..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *..... پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی *..... که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی *..... که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام *..... به *..... در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *..... ضمانتنامه معادل مبلغی که *..... اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک

* عنوان کارفرما

* موضوع قرارداد مورد نظر

**۴-۶- ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار**

نظر به اینکه *..... با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به *.....
اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال / ارز از طرف *..... به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد *.....
به *..... پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به *.....، *..... متعهد است در صورتی
*..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به *..... اطلاع دهد که *..... از اجرای تعهدات ناشی از
قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ ریال / ارز، هر مبلغی را که *..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین
تقاضای کتبی واصله از سوی *..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در
وجه یا حواله کرد *..... بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که *..... نتواند یا نخواهد
مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا *..... موجب
تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند *..... را حاضر به تمدید نماید *..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد
باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *..... پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک

*** عنوان کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

**۶-۵- فرم مشخصات و سوابق پیشنهاددهنده**

این پیشنهاددهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می کند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به مناقصه گزار را که رأساً توسط مناقصه گزار تعیین می شود، بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

محل ثبت:

رشته و پایه مندرج در گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:

**۷- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان**

الف- بدین وسیله تایید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به‌طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه و ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده، تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آن‌ها بدین وسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

- ۱- آیین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی.
- ۱- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۲- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۳- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، ضوابط و معیارهای فنی عمومی راه نشریه شماره ۱۰۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، آیین‌نامه بتن ایران نشریه شماره ۱۲۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، نشریه شماره ۹۵، نشریه شماره ۳۰۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و سایر کتابچه‌های مشخصات فنی عمومی منتشره از طرف سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تناسب کار در دست انجام.
- ۴- بخشنامه شماره ۴-۱۵۷۹۷ مورخ ۷۰/۳/۲۵ سازمان تأمین اجتماعی و مصوبه‌های شورای عالی تأمین اجتماعی در خصوص حق بیمه پیمانکاران و مصوبات بعدی.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



قرارداد

سرویس و تست سالیانه (اورهال) نیروگاه ۱۰ مگاواتی خورشیدی
لامرد

..... نام پیمانکار

..... شماره

..... تاریخ



این قرارداد به همراه اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ که جزء لاینفک آن می باشد و منبع پیمان نامیده می شود در تاریخ ۱۴۰۲/.../.. بین شرکت مهندسی توسعه پتروفرآیند کرخه به شماره ثبت ۴۳۵۵۳۵، کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۳۷۳۶۷ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۴۴۱۳، به نمایندگی آقایان سید علی بهشتیان (نایب هیئت مدیره) و محمد علی شاکری (مدیر عامل) به نشانی تهران، گاندی جنوبی، کوچه اعلا رحیمی (نهم) پلاک ۱۵، کد پستی: ۱۵۱۷۷۶۹۱۱۸ که از این پس "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت به نشانی به کد پستی و شناسه ملی به نمایندگی و با کد ملی در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان، عبارت است سرویس و تست سالیانه (اورهال) نیروگاه ۱۰ مگاواتی خورشیدی لامرد به جزء پنل های خورشیدی.

به طور کلی کارهای موضوع قرارداد شامل (و نه محدود به) موارد زیر است:

- شستشوی تجهیزات و تمیز نمودن کلیه تابلو ها به جز پنلها
- تست و چک نمودن عملکرد و مدارات تمامی تجهیزات اصلی و فرعی طبق تست فرم ها و شرح خدمات پیوست
- تامین تجهیزات و عملیات اجرایی مطابق با لیست پیوست

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: متن قرارداد حاضر

ب: شرح خدمات و لیست قیمت

ج: تست فرم ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد.

ماده ۳. مبلغ

۳-۱. مبلغ پیمان (به حروف)

و (به عدد)

ریال است. مبلغ قرارداد مقطوع است و به مبلغ این قرارداد در طول مدت اجرای آن تعدیل تعلق نمی گیرد.

۳-۲. مبلغ پیشنهادی که از سوی پیمانکار اعلام شده است شامل هزینه های جانبی از بابت اتلاف ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه فوق الذکر، خدمات عمومی، معرفی نماینده تمام وقت و نیروهای جایگزین در مواقع استراحت نیروهای اصلی، مرخصی افراد، اضافه کاری و

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



استراحت پزشکی و همچنین مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم، بیمه‌های حمل و نقل و تأمین اجتماعی، صندوق کارآموزی، عوارض‌ها، تعمیرات، لوازم و ابزار کار و استهلاک آنها، مصالح مصرفی، سود پیمانکاری، ریسک و سایر هزینه‌های دیگر (از قبیل ضریب آلودگی محیط کار و سایر ضرایبی که بنظر پیمانکار جهت انجام کار مؤثر است) که بنحوی از انحاء در انجام عملیات موضوع پیمان مؤثر خواهد بود، می‌باشد. بنابراین پیمانکار قیمت خود را با مطالعه دقیق شرح عملیات/ خدمات و مشخصات فنی و سایر مدارک که مورد محاسبه قرار گرفته است اعلام نموده است.

نحوه پرداخت:

۳-۳. در آخر هر ماه، پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه‌های اجرایی، دستور کارها و صورتجلسه است اندازه‌گیری می‌نماید، سپس بر اساس فهرست‌بهای منضم به پیمان، مبلغ صورت‌وضعیت را محاسبه کرده و آن را در اختیار دستگاه نظارت قرار می‌دهد. دستگاه نظارت، صورت‌وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می‌نماید و آنرا در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت، برای کارفرما ارسال می‌نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می‌رساند. کارفرما صورت‌وضعیت کنترل شده از سوی دستگاه نظارت را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت‌وضعیت‌های موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت‌وضعیت، با صدور چک به نام پیمانکار، پس از اخذ فاکتور رسمی پرداخت می‌کند. شرط پرداخت مبلغ صورت‌وضعیت، صدور فاکتور رسمی از سوی پیمانکار مطابق با مبلغ مورد تأیید کارفرما و تحویل آن به کارفرما می‌باشد.

۳-۴. با پرداخت صورت‌وضعیت موقت، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت‌وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان، به رسم امانت، تا موقع تحویل موقت، در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد.

۳-۵. مقادیر درج شده در صورت‌وضعیت‌های موقت و پرداخت‌هایی که بابت آنها به عمل می‌آید جنبه موقت و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها، در صورت‌وضعیت‌های بعدی یا در صورت‌وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می‌شود. در هر صورت مبالغ قرارداد در صورتی قابل پرداخت است که پیمانکار عملیات اجرایی را دقیقاً براساس نقشه و دستور کار اجرا نماید.

پیش پرداخت:

۳-۶. کارفرما موافقت دارد به‌منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، معادل (۲۵ درصد) مبلغ اولیه را به‌عنوان پیش‌پرداخت در مقابل ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما به پیمانکار پرداخت نماید.

لازم به ذکر است پذیرش و تأیید ضمانت‌نامه بانکی از پیمانکار منوط به تهیه و ارائه نامه "اخذ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت" از سوی کارفرما به بانک مربوطه می‌باشد. میزان ضمانت‌نامه‌ها پیش‌پرداخت متناسب با استهلاک پیش‌پرداخت بنا به درخواست پیمانکار کاهش داده می‌شود. استهلاک اقساط پیش‌پرداخت به نحوی است که تا آخرین صورت‌وضعیت موقت مستهلک شود.

کسورات و اضافات:

۳-۷. در صورت ارائه مستندات ثبت‌نام در سازمان امور مالیاتی مطابق قانون مالیات بر ارزش‌افزوده عمل خواهد شد.

۳-۸. از هر یک از پرداخت‌های موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می‌شود:

الف) کسورات قراردادی:

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱. کسر ۱۰ درصد حسن انجام کار: از هر صورت وضعیت موضوع قرارداد ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر می‌گردد.
۲. کسور مربوط به پیش‌پرداخت که از هر صورت وضعیت به تناسب کسر می‌گردد تا زمانی که مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک گردد.
۳. هرگونه کسورات مربوط به جرائم و خساراتی که ممکن است در حین اجرای کار برعهده پیمانکار باشد.
۴. هزینه کارهای انجام شده و یا مصالح و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است.

ب) کسورات قانونی قرارداد: کلیه کسورات قانونی و تحت هر عنوانی که به این قرارداد مترتب گردد به عهده پیمانکار می‌باشد که عبارت‌اند از:

۱. کسور مربوط به بیمه تأمین اجتماعی: از هر صورت وضعیت تأیید شده ۵٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و استرداد سپرده کسر شده و پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به اخذ و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی توسط پیمانکار می‌باشد.
۲. مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.

۳-۹. چنانچه جمع سپرده بیمه، آخرین صورت وضعیت و حسن انجام کار، حق بیمه واقعی مطابق این قرارداد را پوشش ندهد، کارفرما مجاز است این مابه‌التفاوت را از محل صورت وضعیت‌های ماقبل آخر کسر نموده و تا ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی نگهداری نماید.

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- ۴-۱. این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ۴-۲. مدت پیمان ۲ ماه است.
- ۴-۳. تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود.

ماده ۵. تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۵-۱. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار پرداخت نماید.
- ۵-۲. کارفرما متعهد است که کارگاه را تحویل پیمانکار دهد.
- ۵-۳. در صورت ارائه هرگونه خدمات مزاد بر موارد فوق اعم از نیروی انسانی، ابزار و ماشین‌آلات، توسط کارفرما به پیمانکار بهای آن با توافق طرفین از پیمانکار دریافت می‌گردد.
- ۵-۴. هرگونه خسارتی که به تشخیص کارفرما در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد، عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول توسط پیمانکار به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد. کارفرما این قبیل هزینه‌ها را راساً محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد کرد و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:

**ماده ۶- سایر تعهدات پیمانکار**

۱-۶. پیمانکار متعهد می‌شود از افراد مجرب و کارآزموده جهت اجرای کار در طول مدت قرارداد استفاده نماید. کارکنان پیمانکار می‌بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشد و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشد. پیمانکار حق به کارگیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداری ها را ندارد.

۲-۶. پیمانکار حق ندارد تمامی یا قسمتی از اجرای قرارداد را بدون موافقت کارفرما به غیر واگذار نماید.

۳-۶. پیمانکار مسئول حفظ و حراست از ابزار متعلق به خود و لوازم و اموالی که بر حسب مورد توسط کارفرما در اختیار وی قرار گرفته می‌باشد.

۴-۶. پیمانکار متعهد می‌گردد در تمامی مدت اجرای قرارداد نماینده‌اش در محل حضور داشته و در صورتی که بخواهد محل را ترک نماید می‌بایستی قبلاً نماینده تام‌الاختیار خود که اطلاعات فنی کافی از چگونگی اجرای قرارداد را داشته باشد به طور کتبی به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است نماینده مذکور در تمام مدت جانشینی باید در کارگاه حضور داشته باشد.

۵-۶. پیمانکار متعهد می‌شود حقوق و مطالبات قانونی پرسنل خود را بطور کامل پرداخت نماید بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال کارکنان پیمانکار ندارد.

۶-۶. مسئولیت خسارت ناشی از عدم انجام صحیح کار توسط پیمانکار، بعهدہ وی بوده و پیمانکار موظف به جبران آن می‌باشد. مرجع تشخیص عدم انجام صحیح کار، ناظر کارفرما می‌باشد.

۷-۶. پیمانکار متعهد می‌شود ابزار و تجهیزات دریافتی از کارفرما را در پایان قرارداد، صحیح و سالم به وی مسترد نماید و در صورت عدم تحویل آن به کارفرما، ارزش آن از صورت حساب پیمانکار کسر می‌شود.

۸-۶. در صورتیکه اجرای کار توسط کارفرما برای مدتی متوقف گردد پیمانکار موظف می‌باشد برای راه‌اندازی مجدد کارگاه سه روز پس از اعلام نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نماید.

۹-۶. پیمانکار متعهد به رعایت شئون اخلاقی، قوانین و مقررات کار و دستورات صادره از سوی کارفرما می‌باشد.

۱۰-۶. ایاب و ذهاب و خوراک کارکنان پیمانکار و تأمین محل اقامت آنها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۶. تأمین کلیه ابزارهای ایمنی از قبیل لوازم حفاظت فردی پرسنل (مانند کفش ایمنی، کلاه ایمنی، لباس کار واحد، کمربند، دستکش، عینک و ...) مطابق دستورالعمل‌های فنی و ایمنی مرتبط با عملیات اجرایی بر عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم تهیه توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به تهیه و تأمین آنها اقدام و هزینه‌های مربوطه با احتساب ۳۰٪ بالاسری از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲-۶. پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مشخصات فنی که از طرف واحد اجرای کارفرما در حین کار ابلاغ می‌گردد بوده و در غیر این صورت و بروز ایراد در کار کسوری با نظر کارفرما از پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۳-۶. چنانچه کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم جهت انجام امور محوله را نداشته باشند و یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند با اعلام کتبی کارفرما، مراتب به پیمانکار اعلام شده و پیمانکار متعهد به جایگزینی بلافاصله فرد خاطی خواهد بود.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱۴-۶. پیمانکار موظف است کلیه ابزار کار، نفرات، ماشین‌آلات و هرگونه وسیله مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع قرارداد را در محل کارگاه تأمین نماید.

۱۵-۶. پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را طبق نقشه‌های اجرایی و با هماهنگی کارفرما و ناظر به انجام رسانده و مطابق نقشه‌های اجرایی تحویل کارفرما دهد. همچنین انجام اقدامات لازم جهت آزمایش عملیات اجرایی خصوصاً در خصوص آزمایش بتن بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد که مطابق نظر دستگاه اجرایی انجام خواهد شد.

۱۶-۶. پیمانکار موظف است کلیه مقررات قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی و مقررات حفاظتی و ایمنی HSE را در خصوص پرسنل خود در محل اجرای کار رعایت نماید و چنانچه حادثه‌ای برای پرسنل و کارکنان در طول اجرای قرارداد پیش آید رأساً مسئول و پاسخگو بوده و پرداخت هزینه‌های مربوطه کلاً به عهده وی می‌باشد.

۱۷-۶. در صورت عدم رعایت کیفیت مطابق مشخصات فنی و استانداردهای مورد نیاز پروژه، در اجرای عملیات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ روز پس از اعلام کارفرما نسبت به برطرف نمودن نواقص اقدام نماید. در غیر این صورت، کارفرما مختار می‌باشد که به هر نحوی که خود صلاح می‌داند معایب و نواقص را برطرف نماید و هزینه رفع نواقص با در نظر گرفتن ۳۰٪ بالاسری از مطالبات، تضامین و اموال پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۸-۶. پیمانکار موظف به معرفی مسئول اجرایی کارگاه یا رئیس کارگاه و نفرات مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به کارفرما می‌باشد و اشخاص مذکور می‌بایست به تأیید نماینده کارفرما و ناظر رسیده باشند.

۱۹-۶. نگهداری و حفاظت از مصالح و تجهیزات نصب شونده و کلیه مصالحی که توسط کارفرما جهت نصب به پیمانکار تحویل می‌گردد بعهد پیمانکار است. چنانچه تجهیزاتی که تحویل پیمانکار شده مفقود و یا دچار آسیب گردد پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به تأمین آنها اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما مستقیماً نسبت به تهیه اقسام اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید.

۲۰-۶. پیمانکار تأیید می‌نماید از کلیه قوانین و مقررات حفاظت و ایمنی کارکنان خود و همچنین عملیات نصب تجهیزات در کارگاه کاملاً آگاهی داشته و آنها را رعایت نماید چنانچه عدم توجه به ضوابط مذکور و عدم بهره‌گیری از لوازم ایمنی موجب بروز حادثه‌ای از نظر مالی و جانی برای پرسنل پیمانکار و یا تجهیزات نصب شونده گردد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار شخصاً مسئول خسارت وارده خواهد بود و در صورت عدم پرداخت خسارات مربوطه توسط پیمانکار، کلیه خسارات مربوطه از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۱-۶. مسئولیت جبران هرگونه خسارت و صدمه جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور و یا مسامحه پیمانکار یا کارکنان یا نمایندگان پیمانکار در جریان اجرای این قرارداد به هر شخص، اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً به عهده و هزینه پیمانکار است و پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مصون بدارد و هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۲-۶. پیمانکار متعهد به تهیه و تأمین بیمه مسئولیت مدنی و حوادث پرسنل مورد نیاز خود به هزینه خود بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما را از کلیه دعاوی و خسارات‌های مربوطه مبری نماید.

۲۳-۶. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی در موعد مقرر پرداخت نماید (تأخیر در پرداخت صورت‌وضعیت‌ها نمی‌تواند بهانه تأخیر و یا عدم پرداخت حقوق و مزایا پرسنل شود).

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۲۴-۶. هرگاه در اثر عمل پیمانکار به تأسیسات موجود در کارگاه مانند ارتباط تلفنی، لوله آبرسانی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود پیمانکار متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد.

۲۵-۶. پیمانکار موظف است کلیه موارد آئین‌نامه‌ها و مقررات ایمنی در محل اجرای کار، قوانین واحد HSE مستقر در سایت و نیز هرگونه دستورالعملی را که توسط کارفرما یا ناظر به وی ابلاغ می‌گردد رعایت نماید. همچنین مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار (حوادث فردی، فنی، آتش‌سوزی) در محوطه تحت اختیار برای انجام کار موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.

۲۶-۶. اخذ کلیه مجوزها و استعلام‌های لازم از ارگان مرتبط با موضوع قرارداد و تعیین مسیر و حریم معابر و هزینه یا جریمه ناشی از عدم هماهنگی مربوطه با مراکز نامبرده و نیز در صورت لزوم آماده‌سازی معبر جهت اجرای پروژه و پاسخگویی به معارضین احتمالی حقیقی و حقوقی و پرداخت هزینه‌های مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود. کارفرما همکاری و مساعدت جهت معرفی پیمانکار به مراجع ذیصلاح را به عمل خواهد آورد.

۲۷-۶. پیمانکار متعهد می‌باشد مطابق نظر دستگاه نظارت، گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه تهیه و در پایان هر مقطع زمانی مربوطه تحویل دستگاه نظارت نماید. هر گزارش ماهانه شامل مقدار و درصد فعالیت‌های انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه، تعداد و نوع ماشین‌آلات موجود و آماده به کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می‌باشد. در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار توسط دستگاه نظارت تعیین شود، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

۲۸-۶. در صورت نیاز متناسب با عملیات اجرایی، پیمانکار باید نقشه‌های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر دستگاه نظارت، در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید، به دستگاه نظارت بدهد.

۲۹-۶. کلیه مکتوبات و مدارک فنی مربوط به کار به اطلاع و رویت کامل پیمانکار رسیده اند و جزء لاینفک این قرارداد تلقی می‌شوند. پیمانکار نمی‌تواند به این عذر و بهانه که ذیل این قبیل اوراق و مدارک را امضاء نکرده است، خود را متعهد به رعایت و اجرای کامل آنها نداند. پیمانکار از کمبودها و مفاد مدارک و نقشه‌های فوق کلاً و جزئاً اطلاع کامل حاصل کرده است. کلیه دستور کارهایی که متضمن تغییر و اصلاحی در کار باشد و توسط کارفرما ابلاغ گردد به منزله مدارک فنی قرارداد حاضر تلقی می‌شود و به محض ابلاغ به پیمانکار لازم الاجرا می‌باشد.

۳۰-۶. پیمانکار مکلف است ضمن رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بلافاصله پس از دریافت نامه معرفی کارفرما، نسبت به ارائه یک نسخه از قرارداد به تأمین اجتماعی و اخذ زیرکد بیمه اقدام نماید و پرسنل شاغل در اجرای پیمان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را در مهلت قانونی به سازمان ارسال و پرداخت نماید. چنانچه پیمانکار در ارائه به موقع لیست کارکنان خود به اداره بیمه قصور نماید مسئولیت هرگونه خسارت از جمله جرائم تأخیر سازمان تأمین اجتماعی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۶. پیمانکار موظف به ارائه اسناد و مدارک فنی ارقام خریداری شده به کارفرما می‌باشد.

۳۲-۶. پیمانکار ملزم به اجرای عملیات همراه با تجهیزات لازم با ارائه روش اجرا و برنامه زمانبندی کلی در شیفت‌های کاری اعلام شده توسط کارفرما می‌باشد

۳۳-۶. پیمانکار موظف به تحویل کار انجام شده به دستگاه نظارت مقیم و کارفرما و برقراری شرایط لازم برای انجام آزمایش‌های مورد نیاز می‌باشد.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۳۴-۶. کلیه مراحل مستندسازی و کنترل کیفیت بر عهده پیمانکار بوده و هزینه های مرتبط را در قیمت خود لحاظ نموده است.

۳۵-۶. در صورت عدم پاسخ دهی تست ها و آزمایش های انجام شده و یا در صورتیکه به هر دلیلی، کار نیاز به تعمیر ناشی از قصور پیمانکار داشته باشد، بایستی پیمانکار به هزینه خود نسبت به اجرای مجدد عملیات تا اخذ تاییدیه نهایی و همچنین پرداخت هزینه های مربوط به آزمایش اولیه و آزمایش مجدد، اقدام نماید.

۳۶-۶. انجام بیمه مسئولیت مدنی ماشین آلات؛ اکیپ و مصالح و بیمه تمام خطر پروژه توسط و به هزینه خود می باشد پیمانکار موظف به ارائه کلیه مدارک و مستندات راجع به بیمه نامه های مذکور به کارفرما می باشد.

۳۷-۶. پیمانکار مکلف است لیست تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز خود را پیش از ورود و خروج از محل پروژه به کارفرما اعلام نماید تا نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام شود.

۳۸-۶. تامین نیروی انسانی کیفی و اجرائی بنا به نیاز و به تشخیص کارفرما بعهد پیمانکار می باشد. در این خصوص پیمانکار تعهد می نماید همزمان با تاریخ شروع قرارداد و اعلام کارفرما پرسنل خود را در محل کارگاه مستقر نماید. پیمانکار باید پرسنل خود را به تعداد مورد نظر کارفرما افزایش دهد و از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت. پیمانکار موظف به بکارگیری دفتر فنی؛ نقشه بردار به همراه دوربین و متعلقات؛ سیستم کنترل کیفیت؛ کادر سرپرستی و فورمنی؛ نیروی فنی و اجرائی و کنترل پروژه و مسئول HSE می باشد.

۳۹-۶. در صورتیکه کار انجام شده موضوع قرارداد نیاز به تعمیر بازسازی و یا دوباره کاری داشته باشد که ناشی از انجام غیر صحیح کار توسط پیمانکار باشد و یا پیمانکار به تاسیسات زیربنایی شهری نظیر خطوط آب، برق، تلفن و ... خسارت وارد کند، پیمانکار بایستی به هزینه خود نسبت به تعمیر، بازسازی و یا دوباره کاری اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود راسا اقدام و هزینه انجام کار را با احتساب ۳۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۴۰-۸۶. پیمانکار موظف است دستمزد کارکنان خود را طبق قانون اداره کار به موقع پرداخت نماید. در صورت قصور پیمانکار، کارفرما حق خواهد داشت بر پرداخت دستمزد پرسنل پیمانکار نظارت نماید. در هر حال در صورت استتکاف پیمانکار از پرداخت حقوق پرسنل خود، کارفرما محق خواهد بود راساً بر اساس لیست حقوق و دستمزد پرسنل، نسبت به پرداخت حقوق آنها اقدام نموده و مبلغ مربوطه را از محل صورت وضعیت ها و یا سایر وجوه و سپرده های پیمانکار در نزد کارفرما کسر نماید. در خصوص سایر موارد اختلاف بین پیمانکار و پرسنل پیمانکار، پیمانکار باید کارفرما را از هرگونه ضرر و زیان مصون نگهدارد و هرگونه خسارات وارده از این بابت برعهده پیمانکار میباشد.

۴۱-۶. پیمانکار موظف است مقررات ایمنی کارگاه را مطابق دستور العملهای ایمنی پروژه و واحد ایمنی کارفرما و دستگاه نظارت بدون مسامحه و سهل انگاری اجرا نماید و ملزم به تهیه کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز کار (شامل لباس و ابزار) و رعایت موارد ایمنی حین کار باشد و در صورت غفلت و نادیده گرفتن این تعهد، برای بار اول اخطار کتبی داده میشود. برای بار دوم به ازاء هر مورد تخلف وی یا هر یک از پرسنل تحت امر وی مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون) ریال جریمه اعمال میشود و در صورت تکرار، صلاحیت وی برای ادامه کار سلب شده و علاوه برآن بایستی شخصاً از عهده خسارتهای وارده به اشخاص ثالث کارفرما و کارکنان تحت امر خود برآید. در صورت وقوع حادثه، پیمانکار مکلف است نسبت به ارایه گزارش حادثه به مدیر اداری کارگاه در همان روز اقدام نماید.

۴۲-۶. پیمانکار موظف است ساعات کار خود را براساس ساعت کار کارگاه تنظیم نموده و در شیفت های ابلاغی کارگاه فعالیت نماید. در مدت قرارداد هیچگونه تعطیلی به جز آنکه توسط کارفرما اعلام می گردد مورد پذیرش نمی باشد.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:

**ماده ۷. دستگاه نظارت**

- ۷-۱. نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده نماینده کارفرما که در این قرارداد دستگاه نظارت / ناظر نامیده می‌شود واگذار گردیده است و به پیمانکار معرفی خواهد شد.
- ۷-۲. عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

ماده ۸- تضامین قرارداد**۸-۱. تضمین انجام تعهدات**

- ۸-۱-۱. به منظور تضمین انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد، پیمانکار مکلف است قبل از امضاء قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی قابل قبول کارفرما معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به کارفرما تسلیم نماید.
- ۸-۱-۲. ضمانت‌نامه انجام تعهدات پس از تحویل موقت و تأییدیه دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و در صورت عدم بدهکار بودن پیمانکار با رعایت سایر شروط قراردادی آزاد می‌گردد.
- ۸-۱-۳. چنانچه پیمانکار تا پایان انجام تعهدات قرارداد به هر دلیلی از اجرای مفاد قرارداد استنکاف ورزد کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار، کلیه تضامین دریافتی از جمله مبلغ تضمین فوق را نیز به عنوان وجه التزام قراردادی وصول نماید و پیمانکار از این بابت ادعایی نخواهد داشت.

۸-۲. سپرده حسن انجام کار

- ۸-۲-۱. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
- ۸-۲-۲. نصف سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل موقت موضوع قرارداد و تأییدیه دستگاه نظارت و کارفرما و در صورت عدم داشتن بدهی، به پیمانکار مسترد می‌گردد. نصف دیگر سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل قطعی و تأییدیه دستگاه نظارت و کارفرما و در صورت عدم بدهکار بودن پیمانکار و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی با رعایت سایر شروط قراردادی آزاد می‌گردد.

ماده ۹- تحویل موقت

- ۹-۱. پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره‌برداری شد، پیمانکار از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می‌نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تأیید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیات تحویل، حداکثر در مدت ۷ روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت، عملیات موضوع پیمان آماده بهره‌برداری نباشد، ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود، به اطلاع پیمانکار می‌رساند. کارفرما تاریخ تشکیل هیات را به اطلاع دستگاه نظارت و پیمانکار می‌رساند و پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیات تحویل، فراهم آورد.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۲-۹. آزمایشهای لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیات (نماینده کارفرما، دستگاه نظارت و نماینده پیمانکار) در محل انجام می‌شود، و نتایج آن در صورتجلسه تحویل موقت درج می‌گردد. هرگاه هیات تحویل، عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت می‌نماید. صورتجلسه تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایشهای انجام شده، برای کارفرما ارسال می‌کنند و نسخه‌ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهند. کارفرما پس از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۳-۹. هرگاه هیات تحویل موقت، عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می‌کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایشهایی که نتیجه آن بعداً معلوم می‌شود را تنظیم و ضمیمه صورتجلسه تحویل موقت می‌نماید و نسخه‌ای از آنها را به پیمانکار می‌دهد. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، به دستگاه نظارت، به اتفاق نماینده کارفرما، دوباره عملیات را بازدید می‌کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده، هیچ‌گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد، دستگاه نظارت، صورتجلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده است، همراه نتایج آزمایشهای خواسته شده، برای کارفرما ارسال می‌کند تا پس از تأیید کارفرما، به پیمانکار ابلاغ شود.

۴-۹. تاریخ تحویل موقت، تاریخ تشکیل هیات در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورتجلسه تحویل موقت درج می‌شود. تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ تحویل موقت است، به شرط آنکه هیات تحویل، هیچ‌گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیات تعیین شده است، رفع شود. اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می‌کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد، تاریخ تحویل موقت، همان تاریخ تشکیل هیات و تحویل کار به کارفرماست، ولی تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نقص است که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۵-۹. کارفرما می‌تواند قسمتهای مستقل از کار به صورت موردی و بخشی تحویل موقت گیرد.

۶-۹. پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین‌آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل‌های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، از محل‌های یاد شده خارج کند.

۷-۹. پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت‌وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به دستگاه نظارت تسلیم نماید. مهلت رسیدگی این صورت‌وضعیت از سوی دستگاه نظارت ۱۵ روز و از سوی کارفرما نیز ۱۵ روز می‌باشد.

ماده ۱۰ - دوره گارانتی (تضمین)

۱-۱۰. کیفیت و کارایی انجام موضوع قرارداد از تاریخ تحویل موقت و صدور گواهی عدم عیب و نقص (یا رفع عیب و نقص)، برای مدت ۶ ماه از طرف پیمانکار، تضمین می‌گردد و این مدت به نام دوره گارانتی (تضمین) نامیده می‌شود.

۲-۱۰. اگر در دوره گارانتی معایب و نقایصی در عملیات اجرایی مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات قرارداد و بکار بردن مواد بد یا نامرغوب یا عدم رعایت اصول فنی متعارف باشد، پیمانکار باید آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع یا جایگزین نماید. برای این منظور دستگاه نظارت یا کارفرما مراتب را با ذکر معایب یا نقایص کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب یا نقایص مذکور نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه نظارت معین می‌شود رفع و یا جایگزین نماید.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱۰-۳. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب یا نقایص را رأساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از پیمانکار مطالبه نماید.

۱۰-۴. پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراض نسبت به میزان هزینه‌های به‌عمل‌آمده را نخواهد داشت. در صورتی که مبلغ تضمین انجام تعهدات و مطالبات پیمانکار کمتر از هزینه‌های فوق باشد، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می‌باشد.

ماده ۱۱- تحویل قطعی

۱۱-۱. در پایان دوره تضمین، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات راه، به همان‌گونه که در ماده ۹ برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است، معین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید، موضوع پیمان را تحویل قطعی می‌گیرد و بی‌درنگ صورت‌مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌کند و نسخه‌ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می‌دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۱۱-۲. هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۱۰ رفتار می‌شود.

۱۱-۳. صدور گواهی تحویل قطعی و آزادسازی تضامین منوط به ارائه مدارک تسویه حساب پیمانکار با پرسنل و کارگران خود می‌باشد.

ماده ۱۲- تغییر مدت قرارداد و تمدید آن

۱۲-۱. در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

۱- در صورتی که مقدار موضوع قرارداد وفق ماده ۱۳ تغییر کند.

۲- در موارد بروز حوادث قهریه

۳- سایر مواردی که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

۱۲-۲. در موارد فوق بر اساس درخواست پیمانکار، کارفرما موضوع را مورد مطالعه قرار داده و تغییرات مدت را تعیین و به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر خواهد نمود.

۱۲-۳. ده روز مانده به اتمام مدت قرارداد، در صورتی که موضوع قرارداد به صورت کامل انجام نشده باشد، پیمانکار متعهد می‌باشد لایحه تاخیرات خود را به کارفرما ارائه نماید و کارفرما بر اساس شرایط قراردادی به آن رسیدگی نماید و در خصوص تمدید قرارداد تصمیم‌گیری نماید. بدیهی می‌باشد در صورت تمدید از سوی کارفرما، این موضوع صرفاً برای تکمیل کارهای باقی مانده بوده و به معنای مجاز بودن تاخیرات نمی‌باشد و پیمانکار در این خصوص حق ادعای افزایش هزینه‌ها را ندارد.

ماده ۱۳- تغییر مقادیر کار

۱۳-۱. کارفرما می‌تواند پس از مبادله قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۵۰٪ مبلغ قرارداد به موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید، بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد.

۱۳-۲. در صورت افزایش یا کاهش، مدت قرارداد با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما اصلاح خواهد گردید.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱۳-۳. در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه برداشت نماید.

ماده ۱۴ - جریمه تأخیر و خسارات

۱۴-۱. در صورتیکه تأخیر غیر مجاز پیمانکار در هر قسمت از موضوع قرارداد (زون های کارگاهی تایید شده) پس از دو هفته از شروع کار که بوسیله کارفرما بر اساس برنامه زمانبندی تشخیص و کتباً اعلام می‌گردد بیش از ۱۰ درصد گردد؛ به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار به نفع کارفرما کسر میگردد. اگر پیمانکار طی هفته بعد موفق به جبران تاخیرات با افزایش ماشین آلات گردد جریمه فوق لحاظ نمی‌گردد.

در صورتیکه تأخیر در هر زمان از دوره پیمان مطابق برنامه زمانبندی؛ بیش از ۲۰ درصد گردد؛ کارفرما ضمن اخطار کتبی مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود و پیمانکار از این جهت ادعایی نخواهد داشت. در صورت تایید ادامه انجام کار توسط کارفرما؛ مابقی جرائم به ازاء هر روز مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا حداکثر ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

تفسیر میزان عقب ماندگی از برنامه راسا توسط کارفرما صورت پذیرفته و برای طرفین ملاک محاسبه خواهد بود. بدیهی است جبران تاخیرات بواسطه افزایش ماشین آلات برای کارفرما جهت ادامه کار قابل قبول می‌باشد. خسارت تأخیر به وی تعلق خواهد گرفت که کارفرما می‌تواند این خسارت را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۱۴-۲. این خسارت جدا از حق کارفرما در خصوص فسخ قرارداد، مطابق ماده ۱۶ قرارداد می‌باشد.

۱۴-۳. در صورت عدم تحویل کامل عملیات مورد پیمان و اتمام قرارداد از طرف پیمانکار، کارفرما و دستگاه نظارت و کلاً به هر علتی اعم از عدم تأیید کیفیت و یا موارد انضباطی و ، درصدی بابت کسری کار مطابق جدول زیر بر صورت وضعیت قطعی پیمانکار اعمال می‌گردد:

درصد پیشرفت یا حجم عملیات	بین ۷۰ تا ۱۰۰ درصد	بین ۵۰ تا ۷۰ درصد	زیر ۵۰ درصد
ضریب کسر کار	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۳۰ درصد

ماده ۱۵ - خاتمه قرارداد

۱۵-۱. کارفرما می‌تواند تا پایان مدت انجام موضوع قرارداد، هر زمان که بخواهد، قرارداد را بنا به مصلحت خود و بدون دلیل خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را که کمتر از ۱۰ روز نباشد، برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید. در طول مهلت فوق پیمانکار مکلف است وضعیت کارهای تکمیل شده و کارهای باقی مانده را تعیین و به اطلاع کارفرما برساند تا کارفرما در خصوص تکمیل آنها اعلام نظر نماید. کلیه کارهای اجرا شده تحویل موقت می‌گردد و دارای دوره تضمین می‌باشند.

۱۵-۲. تا تاریخ خاتمه قرارداد، بهای آن بخش از کارهای موضوع قرارداد که از سوی پیمانکار انجام و مورد تأیید کارفرما باشد، تعیین و جزو مطالبات پیمانکار منظور می‌گردد.

۱۵-۳. پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه (انقضای مهلت فوق) نسبت به ارسال صورت وضعیت قطعی اقدام خواهد نمود.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱۵-۴. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات پس از ابلاغ خاتمه و طی تشریفات قراردادی، آزاد می‌گردد.

ماده ۱۶- دخالت کارفرما و فسخ قرارداد

۱-۱۶. در صورت تأخیر یا عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، به تشخیص کارفرما و بدون انجام تشریفات قضایی، کارفرما می‌تواند به هر طریق که مصلحت بداند برای انجام آن تعهد اقدام نماید و کلیه هزینه‌های انجام شده، خسارت‌های وارد شده و ۱۵ درصد اضافه را از تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ی پیمانکار برداشت نماید.

۲-۱۶. هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به بند ۱-۱۶ و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ، بی‌اثر می‌باشد و پیمانکار، از این بابت، حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی را ندارد.

۳-۱۶. در صورت تأخیر یا عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، کارفرما به تشخیص خود و بدون انجام تشریفات قضایی، می‌تواند به صلاحدید خود، بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد، قرارداد را فسخ نماید.

۴-۱۶. اهم شرایط تأخیر و یا عدم تعهدات (نه محدود) به شرح ذیل می‌باشد:

۱- تأخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد، تأخیر در تکمیل هر یک از بخش‌های پیش‌بینی شده منطبق با زمانبندی، تأخیر در

تأمین به موقع مواد و مصالح مورد نیاز، از نظر کمی و کیفی و تأخیر در اتمام موضوع قرارداد.

۲- توقف تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد، بدون دلیل موجه.

۳- عدم انجام دستور نماینده کارفرما برای اصلاح کارهای معیوب.

۴- انحلال شرکت پیمانکار.

۵- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به‌گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۶- واگذاری قرارداد از سوی پیمانکار، به اشخاص ثالث.

۵-۱۶. هرگاه کارفرما قرارداد را فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی و اداری مبلغ ضمانت‌نامه یا سپرده انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار را به عنوان وجه التزام، به نفع خود ضبط می‌نماید و با رعایت سایر شرایط قراردادی با پیمانکار تسویه حساب خواهد شد. زیان ناشی از فسخ قرارداد توسط کارفرما محاسبه و مطالبه خواهد شد و در این خصوص پیمانکار، حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی را ندارد.

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز کارهای انجام شده و فصل مشترک را به رویت نماینده کارفرما رسانده و مراتب را صورتجلسه کند و نیز کلیه وسایل، ابزار و اماکنی که در اختیارش قرار گرفته به کارفرما تحویل نماید. در غیر اینصورت کارفرما رأساً کارهای انجام شده را لیست برداری نموده و وسایل، اماکن و ابزار تحویلی را در اختیار می‌گیرد. پیمانکار با امضای این قرارداد در این خصوص به کارفرما اختیار تام داده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۶-۱۶. فسخ قرارداد از سوی کارفرما نافی اخذ جریمه تأخیر (موضوع ماده ۱۴) نمی‌باشد.

ماده ۱۷- حوادث قهریه

۱-۱۷. در موارد تاخیرات ناشی از حوادث قهریه، پیمانکار از مسئولیت مبرا است، مشروط بر آنکه این گونه حوادث اولاً غیرقابل پیش‌بینی بوده و ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده ثالثاً فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد. در چنین حالتی

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نموده و تمدید مدت و یا (در صورت عدم امکان ادامه قرارداد) خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید.

۱۷-۲. کارفرما پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و در صورت احراز صحت ادعای پیمانکار حسب مورد یا تمدید مناسبی را در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می‌رساند و یا قرارداد را خاتمه می‌دهد.

۱۷-۳. پیمانکار اقرار می‌نماید که به کلیه شرایط قانونی و اجتماعی و اقتصادی کشور آگاهی داشته و مواردی همچون تحریم و کرونا با هر میزان و شدتی جز موارد فورس مازور و حوادث قهریه منظور نمی‌گردد.

ماده ۱۸- تاییدات پیمانکار

پیمانکار موارد زیر را تأیید می‌نماید:

۱۸-۱. تمام اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۱۸-۲. نسبت به امکان تأمین کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد و تحویل آن در محل‌های مشخص شده اطمینان یافته است.

۱۸-۳. از قوانین و مقررات مربوط به مالیات‌ها، عوارض، بیمه کارکنان و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.

۱۸-۴. در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد. به‌رحال پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۸-۵. انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش و تصویب یا عدم رد عملیات اجرا شده از طرف کارفرما، از مسئولیت پیمانکار در مقابل قصور احتمالی که ممکن است در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد و عیوبی که قبل از پایان دوره گارانتی معلوم شوند نمی‌کاهد.

۱۸-۶. پیمانکار تأیید می‌نماید شخصاً به طور حضوری از محل انجام موضوع قرارداد بازدید نموده و از کلیه شرایط (اعم از شرایط جغرافیایی، راه‌های دسترسی و ...) و همچنین موانع و محدودیت‌های محل پروژه آگاه می‌باشد.

ماده ۱۹- عدم واگذاری قرارداد

۱۹-۱. پیمانکار حق انتقال یا واگذاری کلی قرارداد را به غیر ندارد. در صورت واگذاری، کارفرما می‌تواند قرارداد را مطابق شرایط قرارداد، فسخ نماید.

۱۹-۲. کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، به عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۰- مالیات، عوارض یا بیمه

۲۰-۱. هرگونه مالیات و عوارضی که به موجب این قرارداد وضع شده یا خواهد شد و همچنین پرداخت کلیه مالیات‌ها و عوارض و بیمه کارکنان پیمانکار در ارتباط با اجرای قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما تکلیفی در کسر و پرداخت آن نخواهد داشت.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:

**ماده ۲۱- حل اختلاف**

هرگونه اختلاف، عدم توافق یا ادعائی که ناشی از اجراء و یا تفسیر این قرارداد و یا هر موضوع مربوط به آن نظیر نقض تعهد و فسخ و خاتمه و باشد، در صورتیکه ظرف یک ماه از اعلامیه کتبی طرف مدعی از طریق مذاکرات دوستانه بین طرفین حل و فصل نگردد طرفین موضوع اختلاف از طریق داوری مدیریت امور حقوقی و قراردادهای شرکت سرمایه‌گذاری تجاری (شستان) حل و فصل خواهند نمود.

رای مدیریت حقوقی و امور قراردادها برای طرفین لازم الاجرا است. طرفین تا زمان حل اختلاف وظائفی که مشخصاً به موجب این قرارداد بعهدہ دارند را اجراء نمایند.

توضیح : مدت اعتبار این ماده فراتر از مهلت های قرارداد اخیر است و در دوران بعد از اتمام مواعد قرارداد نیز قابلیت استفاده در اقدام است.

ماده ۲۲- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۳. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: تهران، گاندی جنوبی، کوچه اعلا رحیمی (نهم) پلاک ۱۵- کد پستی: ۱۵۱۷۷۶۹۱۱۸.

نشانی پیمانکار:

ماده ۲۴- شمار نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد در ... صفحه، ۲۴ ماده و در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد گردید، یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی: سید علی بهشتیان

نام و نام خانوادگی:

سمت: رئیس هیئت مدیره

سمت:

امضا:

امضا:

نام و نام خانوادگی: محمد علی شاکری

سمت: مدیرعامل

امضا:



۹- شرح کار و تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار متعهد به اجرای موضوع قرارداد با رعایت کلیه الزامات کارفرما می باشد.
۲. تمامی مواردی که نیاز به خاموشی دارد پس از غروب خورشید و در زمان افت تولید انجام می گردد و هیچ هزینه ای در این ارتباط به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۳. تهیه آب و برق در داخل نیروگاه به عهده کارفرما می باشد.
۴. کلیه تجهیزات باید در انبار کارفرما تحویل گردد.
۵. در صورت عدم موفقیت در تست های موضوع قرارداد، رفع عیوب با پیمانکار می باشد.

خوانده شد و مورد قبول است.
امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



	نام نیروگاه:	شماره سرویس:
	کارخانه سازنده:	شماره اینورتر:
		صفحه: از:
چک لیست سرویس اینورتر		تاریخ:

ناظر	مجری	Inverter Output and AC Disconnects
		بازدید چشمی آسیب دیدگی کابل AC (خوردگی، پوسیدگی)
		اتصال کابل های AC بدون نقص (شل بودن اتصال)
		ولتاژ خط به خط
		ولتاژ خط به نول
		بررسی اتصال سرچ ارستر
Inverter		
		Wall Bracket نصب
		سیستم زمین اینورتر
		اتصال کامل کابل های AC و DC بدون نقص (شل بودن اتصالات)
		اتصال کامل روبه اینورتر به تیغه های بخش Wall Bracket بدون آرک
		بازرسی چشمی نحوه سیم بندی اینورتر
		نصب صحیح نویزگیر
		نصب صحیح Earthing cover
PV Output to Inverter		
		اتصال کامل کابل های DC بدون نقص (شل بودن اتصالات)
		بازدید چشمی آسیب دیدگی کابل DC (خوردگی، پوسیدگی)
		میزان ولتاژ DC هر استرینگ ورودی
Inverter Start-up		
		کارکرد صحیح سیستم تهویه اینورتر (تست فن)
		کارکرد صحیح کلید DC
		تست عملکرد Antisliding اینورتر
		بررسی اتصال سرچ ارستر
		بررسی Performance Testing
توضیحات: در صورت وجود هر گونه عیب و رفع اشکال در این بخش تشریح گردد		
شرکت مهندسی توسعه پترو فرایند کرخه		
نام و امضاء ناظر یا رییس نیروگاه:		



	شماره سرویس:	نام نیروگاه:
	تاریخ سرویس:	شماره:
	صفحه: از	کارخانه سازنده:
چک لیست سرویس تابلوهای فشار ضعیف	تاریخ:	

ناظر	مجری	
		کنترل درب و بدنه تابلو از لحاظ آسیب دیدگی و پاکیزگی
		کنترل پلاک شناسایی تجهیزات از نظر خوانا بودن
		کنترل لولا و قفل درب و رگلاژ
		کنترل مقره‌های اتکایی شیشه‌ها از نظر آسیب دیدگی و ترک داشتن
		کنترل زمین حفاظتی بدنه تابلو
		کنترل روشنایی داخل تابلو
		کنترل عملکرد صحیح کلید اصلی فشار ضعیف
		کنترل درب کلید فیوز از نظر سالم بودن
		کنترل کلید فیوز از نظر سوختگی، شکستگی و آسیب دیدگی و حرارتی
		کنترل کارکردی ولت متر نصب شده روی تابلوی فشار ضعیف
		کنترل وضعیت نگهدارنده کلید های فشار ضعیف خروجی
		کنترل ثبات نصب شده روی تابلوی فشار ضعیف از نظر سالم بودن و کارکرد
		کنترل ارتباط بین شینه نول و زمین از نظر در مدار بودن
		کنترل کارکردی آمپر متر نصب شده روی تابلوی فشار ضعیف
توضیحات: در صورت وجود هر گونه عیب و رفع اشکال در این بخش تشریح گردد		
<h2>شرکت مهندسی توسعه پترو فرایند کرخه</h2>		
نام و امضاء ناظر یا رئیس نیروگاه:		

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



	نام نیروگاه:	شماره سرویس:
	کلرخانه سازنده:	شماره:
		صفحه: از
چک لیست سرویس تابلوهای فشار متوسط	تاریخ:	

ناظر	مجری	
		کنترل درب و بندنه تابلو از لحاظ آسیب دیدگی و پاکیزگی
		کنترل دریچه بازدید سلول از لحاظ سالم بودن و پاکیزگی
		کنترل پلاک شناسایی سلول از نظر خوانا بودن
		کنترل لولا و قفل درب و رگلاژ
		کنترل وضعیت نگهدارنده کابل فشار متوسط
		کنترل مقره‌های اتکایی شینه‌ها از نظر آسیب دیدگی و ترک داشتن
		کنترل زمین حفاظتی سلول
		کنترل در مدار بودن نشانگر ولتاژ
		کنترل سرکابل های فشار متوسط
		کنترل عملگر نشانگرهای خطا

توضیحات: در صورت وجود هر گونه عیب و رفع اشکال در این بخش تشریح گردد

شرکت مهندسی توسعه پترو فرایند کرخه

نام و امضاء ناظر یا رییس نیروگاه:



	نام نیروگاه:	
	شماره ترانسفورماتور:	کارخانه سازنده:
	قدرت ترانسفورماتور:	صفحه: از
چک لیست سرویس ترانسفورماتور قدرت	نسبت تبدیل ترانسفورماتور:	
	تاریخ:	

ناظر	مجری	۱-کنترل ظاهری ترانسفورماتور
		۱-آچارکشی کلیه کلمپ ها و تجهیزات جانی
		۲-کنترل و تنظیم سطح روغن کنسرواتور و در صورت نیاز اضافه کردن روغن
		۳-کنترل سیم اتصال زمین از لحاظ شل شدگی و فرسودگی اتصالات و پارگی
		۴-کنترل و رفع نشئی روغن و شستشو و تمیز کردن نواقص پوشینگ ها
		۵-کنترل فیوز کت اوت و اطمینان از سالم بودن آن (در صورت موجود بودن)
		۶-کنترل وضعیت ریل و فونداسیون از نظر ترک و شکستگی یا نشست و ترمز چرخ های ترلس
		۷-تمیز نمودن داخل تابلو ترمینال ها و اتصالات و سیم اتصال بدنه و زنگ زدگی و لکه گیری و گردگیری و تمیز نمودن اتصالات کابل های ورودی و شمش ها و سرویس کلید توزیع داخلی در صورت موجود
		۸-کنترل و اصلاح جزئی وضعیت ریکم ترانس توزیع داخلی
		۹-کنترل و اصلاح سیلیکاژل و محفظه فوق (تعویض یا توافقی کارفرما) و تعویض روغن OIL TRAP
		۱۰-کنترل و اصلاح سطح روغن در تانک اصلی و تپ چنجر و سرریز روغن (در صورت نیاز)
		۱۱-کنترل بدنه ترانسفورماتور از نظر خوردگی یا پوسته شدن رنگ و در صورت نیاز لکه گیری با رنگ مناسب
		۱۲-شستشو و تمیز نمودن گرد و خاک و چربی روغن بطور کامل
		۲- کنترل تجهیزات حفاظتی و آلام های مربوطه
		۱-کنترل مکانیزم و عملکرد رله بوختلنس شامل مدار حفاظتی و کابل های اتصال و کنتاکت ها و شناورهای آلام و تریپ همراه یا آب بندی (در صورت نیاز)
		۲-کنترل و در صورت نیاز تست ترمومتر درجه حرارت روغن و لوله های موئین مربوطه
		۳-کنترل عملکرد آلام و تریپ کنتاکت های قطع رله های مکانیکی (بوختلنس پرشرلیف، سطح روغن)
		۴-کنترل عدم وجود گاز درون رله بوختلنس و تمیز نمودن شیشه نشان دهنده سطح روغن و آب بندی درب رله
		۵-کنترل سیستم درجه اطمینان (pressure relief) از نظر سالم بودن و عدم نشئی روغن
		۶-اندازه گیری و ثبت مقاومت عایقی (میگر تست)
		۷-اندازه گیری و ثبت مقاومت سیم پیچ
		۸-کنترل و اصلاح نشان دهنده های درجه حرارت روغن، سیم پیچ و عملکرد صحیح آلام و تریپ
		۹-کنترل آلام نشان دهنده سطح روغن کنسرواتور تانک اصلی و تپ چنجر و Air detector در صورت وجود
		۳-سیستم خنک کننده
		۱-کنترل و اصلاح وضعیت شیرهای پروانه ای و جهت جریان روغن در پمپ های روغن (در صورت موجود بودن)
		۲-کنترل و اصلاح فن ها از نظر محکم بودن پایه نگهدارنده و تصحیح در صورت نیاز
		۳-کنترل تریپ قطع و وصل بی متال فن ها
		۴-رله اندازی نوبتی فن ها همراه با کنترل جهت چرخش آنها

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



	شماره سرویس:	نام نیروگاه:
	تاریخ سرویس:	شماره:
	صفحه: از:	کارخانه سازنده:
چک لیست سرویس کلیدهای قدرت - رله - PT-CT		تاریخ:

ناظر	مجری	کلیدهای قدرت
		کنترل در مدار بودن کلید قدرت
		کنترل عملکردی سیستم اینترلاک کلید قدرت
		کنترل کلید قفل اینترلاک با سگسیونر
		کنترل عملکردی نشانگر قطع و وصل کلید قدرت
		کنترل عملکردی کلید سلکتور قطع و وصل کلید قدرت
		کنترل عملکرد صحیح دسته شارژ کلید قدرت و پوش باتن های قطع و وصل
		کنترل تعداد کل قطع و وصل کلید قدرت که توسط کنترلر مربوطه ثبت می شود
		رله ثانویه و ترانسفورماتورهای جریان و ولتاژ
		کنترل رله ثانویه از نظر آسیب دیدگی و شکستگی و پاکیزگی
		کنترل رله ثانویه از نظر در مدار قرار داشتن، عملکرد صحیح و سالم بودن شارژ باتری
		کنترل ترانس های جریان و ولتاژ از لحاظ آسیب دیدگی و شکستگی و پاکیزگی و نسبت تبدیل
		توضیحات: در صورت وجود هر گونه عیب و رفع اشکال در این بخش تشریح گردد.
		
نام و امضاء ناظر یا رئیس نیروگاه: شرکت مهندسی توسعه پترو فرایند کرخه		

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:



۱۰- وندر لیست

تامین هر مصالح و تجهیزاتی می بایست با تایید کارفرما صورت پذیرد و در مواردی که منبع تامین مشخص نشده است، کارفرما در حین اجرا حداقل ۳ منبع از منابع معتبر و متعارف معرفی می نماید و پیمانکار بدون حق اعتراض و ادعا نسبت به آن، می بایست از یکی از آنها تامین تجهیزات را انجام نماید.

۱۱- مدارک مورد نیاز برای ارزیابی کیفی

مناقصه گران به منظور ارزیابی کیفی، می بایست اسناد و مدارک مربوطه به رزومه سوابق خود را در پاکت "ب" ارائه نمایند. اهم مدارک و مستندات قراردادهای منعقد شده در خصوص شرح ذیل می باشد:

- دارای حداقل ۲ کار مشابه در نیروگاه خورشیدی
- دارای حداقل ۴ کار مشابه در نیروگاه گازسوز
- دارای حداقل ۴ کار مشابه در پست های فوق توزیع

* اولویت با پیمانکاران بومی می باشد.